

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 26.11.2022 года

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 25
пгт. Афинский МО Северский район



Яровая Л.О

Приказ № 10 от 11.01.2023

ПРАВИЛА

и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации соответствующих уровню направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. (далее - Правила), разработаны в соответствии со ст. 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», изменениями от 21.января 2019 г. Приказ №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527.» .

2. Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из организации , осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучался ребенок (далее исходящая организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности(далее принимающая организация) , в следующих случаях:
-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (воспитанника);
-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
-в случае приостановления деятельности лицензии.

2. Раздел. Перевод ребенка из исходящей организации в принимающую организацию по инициативе родителей (законных представителей)

2.1.В случае перевода ребенка по инициативе родителей (законных представителей) его родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации ;
- могут обращаться в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории детей и

необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования для определения принимающей организации;

--обращаются в МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афицкого МО Северский район с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую МОО;

-заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2. Заявление о переводе ребенка из исходящей организации в принимающую организацию подается родителями (законными представителями) в течение всего года через МФЦ.

Для осуществления перевода из исходящей организации в принимающую организацию заявители представляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (подлинник для ознакомления, копии страниц 2,3,5,14,17;

-документ подтверждающий статус законного представителя ребенка (подлинник для ознакомления, копия);

-свидетельство о рождении ребенка (подлинник для ознакомления , копия);

-копия путевки в МОО, заверенная руководителем МОО.

3.При отчислении ребенка из МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афицкого МО Северский район руководитель МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афицкого МО Северский район на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка издает приказ об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающей МОО и выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка. В архиве МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афицкого МО Северский район остаются копии документов из личного дела ребенка и перечень выданных документов , заверенный руководителем МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афицкого МО Северский район и родителем (законным представителем).

4. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в в указанную организацию в порядке перевода из исходящей организации с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2.При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного

языка из числа языков народов Российской Федерации , в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Требование предъявления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в МБДОУ ДС КВ № 25 пгт .Афипского МО Северский район в связи с переводом из исходящей организации не допускается.

6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода.

7. Принимающая организация при зачислении ребенка, отчисленного из исходящей организации , в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходящую организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в принимающую организацию.

8. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

9. В случае прекращения деятельности МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипского МО Северский район, аннулирования лицензии или приостановления действия лицензии Комиссия принимает решение о переводе ребенка в принимающую организацию основании заявления родителей (законных представителей), поступающего через МФЦ.

10. Учредитель издает распорядительный акт, в котором указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций , в которую(ые) будут переводиться дети на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

11..О предстоящем переводе МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипского МО Северский район в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) ребенка в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипского МО Северский район, а также разместить указанное уведомление на своей официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного заявления родителей

(законных представителей) о переводе детей в принимающую организацию.

12.О причинах влекущих за собой необходимость перевода детей, МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афипского МО Северский район обязана уведомить учредителя , родителей (законных представителей) детей в письменной форме , а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней

с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

13. Управление образования (за исключением случая прекращения деятельности исходной МОО) предварительно направляет запрос в принимающие МОО о наличии свободных мест. Руководители в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса письменно информируют Управление образования о наличии свободных мест, после чего Управление образования осуществляет выбор принимающей МОО о списочном составе детей с указанием их возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования. 13.МБДОУ ДС КВ № 25пгт Афицкого МО Северский район в течение десяти рабочих дней с момента получения от Управления образования информации о МОО, в которых имеются свободные места для перевода детей, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод детей в принимающую МОО, доводит данную информацию до сведения родителей (законных представителей). Указанная информация включает в себя :

- наименование принимающей МОО;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию детей;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

14. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) детей МБДОУ ДС КВ № 25пгт Афицкого МО Северский район издаёт приказ об отчислении детей в порядке перевода в принимающую МОО с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, МБДОУ ДС КВ № 25пгт Афицкого МО Северский район, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

15. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую МОО родители (законные представители) детей указывают об этом в письменном заявлении.

16. МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афицкого МО Северский район передает в принимающую МОО списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела. На основании представленных документов принимающая МОО заключает договор с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении детей в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной МОО, аннулированием лицензии, приостановлении действующей лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода

с указанием исходной МОО, в которой он обучался до перевода, возрастной категории детей и направленности группы.

17. В принимающей МОО на основании переданных личных дел детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. (далее - Правила), разработаны в соответствии со ст. 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», изменениями от 21.января 2019 г. Приказ №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527.» .

2. Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из организации , осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучался ребенок (далее исходящая организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности(далее принимающая организация) , в следующих случаях:
-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (воспитанника);
-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
-в случае приостановления деятельности лицензии.

2. Раздел. Перевод ребенка из исходящей организации в принимающую организацию по инициативе родителей (законных представителей)

2.1.В случае перевода ребенка по инициативе родителей (законных представителей) его родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации ;
- могут обращаться в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории детей и

необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования для определения принимающей организации;

--обращаются в МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипского МО Северский район с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую МОО;

-заявление может быть направленно в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2. Заявление о переводе ребенка из исходящей организации в принимающую организацию подается родителями (законными представителями) в течение всего года через МФЦ.

Для осуществления перевода из исходящей организации в принимающую организацию заявители представляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (подлинник для ознакомления, копии страниц 2,3,5,14,17;

-документ подтверждающий статус законного представителя ребенка (подлинник для ознакомления, копия);

-свидетельство о рождении ребенка (подлинник для ознакомления , копия);

-копия путевки в МОО, заверенная руководителем МОО.

3.При отчислении ребенка из МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипского МО Северский район руководитель МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афипского МО Северский район на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка издает приказ об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающей МОО и выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка. В архиве МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипского МО Северский район остаются копии документов из личного дела ребенка и перечень выданных документов , заверенный руководителем МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афипского МО Северский район и родителем (законным представителем).

4. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в в указанную организацию в порядке перевода из исходящей организации с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2.При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного

языка из числа языков народов Российской Федерации , в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Требование предъявления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в МБДОУ ДС КВ № 25 пгт .Афипского МО Северский район в связи с переводом из исходящей организации не допускается.

6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода.

7. Принимающая организация при зачислении ребенка, отчисленного из исходящей организации , в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходящую организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в принимающую организацию.

8. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

9. В случае прекращения деятельности МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипского МО Северский район, аннулирования лицензии или приостановления действия лицензии Комиссия принимает решение о переводе ребенка в принимающую организацию основании заявления родителей (законных представителей), поступающего через МФЦ.

10. Учредитель издает распорядительный акт, в котором указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций , в которую(ые) будут переводиться дети на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

11..О предстоящем переводе МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипского МО Северский район в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) ребенка в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипского МО Северский район, а также разместить указанное уведомление на своей официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного заявления родителей

(законных представителей) о переводе детей в принимающую организацию.

12.О причинах влекущих за собой необходимость перевода детей, МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афипского МО Северский район обязана уведомить учредителя , родителей (законных представителей) детей в письменной форме , а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней

с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

13. Управление образования (за исключением случая прекращения деятельности исходной МОО) предварительно направляет запрос в принимающие МОО о наличии свободных мест. Руководители в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса письменно информируют Управление образования о наличии свободных мест, после чего Управление образования осуществляет выбор принимающей МОО о списочном составе детей с указанием их возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования. 13.МБДОУ ДС КВ № 25пгт Афицкого МО Северский район в течение десяти рабочих дней с момента получения от Управления образования информации о МОО, в которых имеются свободные места для перевода детей, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод детей в принимающую МОО, доводит данную информацию до сведения родителей (законных представителей). Указанная информация включает в себя :

- наименование принимающей МОО;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию детей;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

14. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) детей МБДОУ ДС КВ № 25пгт Афицкого МО Северский район издаёт приказ об отчислении детей в порядке перевода в принимающую МОО с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, МБДОУ ДС КВ № 25пгт Афицкого МО Северский район, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

15. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую МОО родители (законные представители) детей указывают об этом в письменном заявлении.

16. МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афицкого МО Северский район передает в принимающую МОО списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела. На основании представленных документов принимающая МОО заключает договор с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении детей в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной МОО, аннулированием лицензии, приостановлении действующей лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода

с указанием исходной МОО, в которой он обучался до перевода, возрастной категории детей и направленности группы.

17. В принимающей МОО на основании переданных личных дел детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.